

**Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ), Diözesanverband Fulda  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n  
Verwaltungsmitarbeiter/in  
für das BDKJ-Diözesanbüro (Vollzeit), zunächst befristet auf 2 Jahre**

**Was Sie erwartet:**

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) ist der Dachverband von 17 katholischen Jugendverbänden. Über die Jugendverbände des BDKJ sind deutschlandweit rund 660.000 Kinder und Jugendliche im Alter zwischen 7 und 28 Jahren organisiert. Im BDKJ und seinen Mitgliedsverbänden wird die Kinder- und Jugendarbeit von jungen Menschen selbst organisiert, gemeinschaftlich gestaltet und demokratisch verantwortet. Der BDKJ Fulda ist einer von 26 Diözesanverbänden und hat etwa 6.300 Mitglieder im Bistum Fulda.

**Ihre Aufgaben:**

- Erledigung der allgemeinen Sekretariatsaufgaben und der Büroorganisation.
- E-Mail-Korrespondenz eigenständig und nach Anweisung.
- Telefonischer Erstkontakt und Besucherempfang.
- Sekretariatsaufgaben für die Jugendverbandsarbeit und das Referat politische Bildung.
- Unterstützung der Arbeit des BDKJ Vorstandes und bei Aktionen der Mitgliedsverbände des BDKJ.
- Veröffentlichung von Pressemitteilungen.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische/verwaltungstechnische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss, idealerweise mit guten Kenntnissen in den Bereichen Sekretariat- und Bürokommunikation.
- Ein sicherer Umgang mit dem PC, MS-Office und elektronischer Kommunikation (Internet, E-Mail) ist für Sie selbstverständlich.
- Eine strukturierte, genaue und effiziente Arbeitsweise zeichnet Sie aus und Sie legen Wert auf einen freundlichen und zuvorkommenden Umgang.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikations-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit.
- Zudem gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Zielen.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis im Umfang einer vollen Stelle (39 Wochenstunden).
- Vergütung nach den Koda-Richtlinien des Bistums Fulda, in Anlehnung an den TV-L (EG 05).
- Möglichkeit zur Fortbildung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** per Mail oder per Post bis zum **13.11.2017** an: [bdkj@bistum-fulda.de](mailto:bdkj@bistum-fulda.de). Ansprechpartner ist Herr Patrick Berg (geschäftsführender Diözesanvorsitzender).

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.